

# CAPITOLATO D'ONERI

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO ACCESSI E  
DEL SERVIZIO DI SUPERVISIONE DEL SISTEMA DI  
MONITORAGGIO PARAMETRI FUNZIONALI  
TECNOLOGICI E DELLE CELLE FRIGORIFERE  
DA EFFETTUARSI PRESSO LA PORTINERIA DEL C.A.P.  
DI VIA DELL'OLMATELLO - FIRENZE

PERIODO 01/03/2020 – 28/02/2021

CODICE CIG

## ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

Il presente Capitolato ha ad oggetto l'affidamento del servizio di controllo degli Ingressi (di seguito indicato semplicemente "Servizio") che dovrà essere prestato in Firenze presso la portineria M1 del Centro Alimentare Polivalente di Firenze (di seguito indicato "C.A.P.") situata in Via dell' Olnatello, oltre al servizio di supervisione del sistema di monitoraggio parametri funzionali tecnologici e delle celle frigorifere, più precisamente i servizi di :

- Portierato
- Esazione tariffe
- Servizio di Centralino telefonico
- Servizio di supervisione del sistema di monitoraggio parametri funzionali tecnologici e delle celle frigorifere.

L'importo a base di gara è PARI A € 123.840,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischio di interferenze. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 470,00 al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi non è soggetto a ribasso.

## ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, RINNOVI, MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE

L'appalto ha la **durata di mesi 12** decorrenti dalla data del **01/03/2020 fino al 28/02/2021**.

Il servizio, nel periodo interessato, ammonta ad un totale di ORE 6192 (vedi specifiche elencate nell'allegato A). L'importo è pari a € **123.840,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere svolto nell'orario di cui all'allegato A. Potranno inoltre essere richieste modifiche dell'orario a seconda delle esigenze della Committente. In particolare, la Committente potrà variare l'orario del secondo addetto (turno 00:00 – 06:00) in funzione delle necessità di servizio.

Qualora si rendesse necessario potranno essere richieste, con preavviso telefonico di **120 minuti**, ore suppletive, anche singole, da prestarsi alla stessa tariffa oraria offerta in sede di gara, nella misura massima di 200 ore per la durata dell'appalto. Ai fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35, comma 4 del d.lgs. 50/2016, il valore massimo stimato della modifica è quantificabile in Euro € **4.000,00**.

Eventuali prestazioni aggiuntive, necessarie per consentire lo svolgimento di attività nella sede istituzionale, dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Committente, nella persona del Responsabile del "Servizio" *Geom. Cristiano Viciani* o da altra persona da lui autorizzata.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà eventualmente essere modificata per il tempo (pari a **60 giorni**) strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. Ai fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35, comma 4 del d.lgs. 50/2016, il valore massimo stimato della modifica è quantificabile in Euro € **18.560,00** per un totale di ore 928

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 146.400,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze stimati in **€ 470,00**

La tariffa oraria sarà fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Così come disposto dal D.lgs.81/2008 e s.m.i. *l'art.26 comma 6* è necessario indicare gli oneri della sicurezza derivanti da rischio specifico.

***La durata dell'appalto è dal 01/03/2020 al 28/02/2021.***

L'appalto va considerato nel suo complesso, cioè non sono ammesse offerte parziali.

### **ART. 3 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In sede di presentazione dell'offerta tecnica, dovrà indicare il nominativo, la qualifica ed il recapito del rappresentante che avrà la funzione di responsabile dell'appalto e di raccordo con la Committente durante l'espletamento del contratto.

La sua nomina deve considerarsi un atto dovuto per l'assunzione delle relative responsabilità ed è condizione necessaria per la stipula del contratto.

L'aggiudicatario indicherà altresì il nominativo di un sostituto, in caso di assenza o impedimento del rappresentante.

Il rappresentante dovrà avere piena conoscenza delle norme e delle condizioni che disciplinano il rapporto ed essere munito dei necessari poteri per la conduzione tecnica economica del contratto.

Tutti i contatti con la Committente in ordine all'esecuzione e gestione del contratto dovranno essere tenuti unicamente da detto rappresentante.

E' facoltà della Committente chiedere al Fornitore la sostituzione del Responsabile, sulla base di valida motivazione.

La sostituzione dovrà essere attuata in termini congrui rispetto all'esigenza di assicurare la continuità delle prestazioni.

Questa figura risponderà circa l'esecuzione dei servizi e la disciplina dei lavoratori, garante della qualità del servizio e del comportamento dei dipendenti, e dovrà essere reperibile telefonicamente per eventuali emergenze.

Il responsabile appalto si relazionerà con cadenza minima mensile con il responsabile del "Servizio" geom. *Cristiano Viciani* (e-mail: [cristiano.viciani@mercafir.it](mailto:cristiano.viciani@mercafir.it) tel. fisso 055 4393097 cellulare 335 1236197) o con un suo delegato.

### **ART. 4 – NORME DI SERVIZIO PRESSO PORTINERIA M1**

L'impresa aggiudicatrice e, nello specifico, il personale selezionato per lo svolgimento del servizio, sono tenuti ad eseguire il contratto secondo le seguenti modalità e avendo cura di osservare i seguenti adempimenti:

- Curare, al termine del proprio orario di lavoro, il passaggio delle consegne informando il collega o lavoratore dipendente Mercafir che subentra su tutto quanto riguarda il servizio.
- Chiedere, nell'ipotesi in cui venga accertata l'esistenza di situazioni di pericolo, l'intervento della Pubblica Sicurezza o dei mezzi di soccorso secondo le modalità stabilite.

L'eventuale rilevazione di situazioni che, pur esulando dalla normalità, non creano pericolo dovranno essere segnalate successivamente tramite report al *Responsabile Unico delle Procedure (R.U.P.)*.

- Impedire, per motivi d'immagine e di sicurezza, che persone estranee al servizio sostino nelle portinerie.
- Non ritirare né custodire posta o pacchi del cui recapito non sia stato preventivamente informato.
- Provvedere al disbrigo di ogni altra incombenza, attinente al sopra citato servizio, che dovesse essere impartita dalla Committente.
- Chiedere a chiunque abbia necessità di accedere al C.A.P. l'esibizione di un documento d'identità.
- La procedura dovrà essere rispettata anche nel caso in cui il visitatore debba incontrare parenti o conoscenti che prestino servizio presso la Committente.
- Annotare nell'apposito registro i dati anagrafici del visitatore, l'ufficio di destinazione, l'ora di entrata e di uscita ed il numero progressivo del contrassegno di riconoscimento consegnatogli.
- Compilare, in caso di danni a strutture e/o impianti da parte di veicoli, il modulo appositamente fornito in tutte le sue parti, richiedendo al responsabile del danno la patente, il libretto di circolazione ed il tagliando dell'assicurazione, che dovranno essere fotocopiati e allegati al modulo stesso.
- Dietro richiesta del Responsabile del Servizio accessi Mercafir S.c.p.A., effettuare un controllo sugli scarichi effettivi presso gli stand del mercato o ai magazzini di lavorazione.
- Seguire le procedure predisposte dalla Committente relativamente alle situazioni elencate in apposito allegato che prevedono un coinvolgimento del personale alle Vostre dipendenze nello svolgimento del servizio di controllo accessi e supervisione dei parametri funzionali del tecnologico.

#### **ART. 5 – PERSONALE**

L'Impresa dovrà assicurare il servizio con proprio personale che dovrà essere di assoluta fiducia, specializzato e comunque idoneo ad un corretto svolgimento delle prestazioni richieste.

Il personale dovrà inoltre essere dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento, riportante il proprio nominativo, la fotografia ed i principali dati identificativi dell'impresa.

Il personale in servizio non potrà lasciare il posto di lavoro senza preavviso, giustificato motivo e contestuale sostituzione.

Il personale dovrà impedire che entrino nel C.A.P. persone non autorizzate e che rifiutino di qualificarsi e/o declinare le proprie generalità.

L'Impresa aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. DI COMPETENZA e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano la società aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

L'impresa dovrà formare il personale in merito ai rischi di incendio correlati alla tipologia dell'ambiente presso il quale ciascun addetto opera. **Evidenziamo che per operare presso la portineria M1 come addetto al servizio oggetto di questo appalto è obbligatorio il conseguimento della formazione RISCHIO ALTO INCENDIO.**

Il personale dell'impresa è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

È fatto divieto al personale di utilizzare le macchine e le attrezzature presenti nei locali, quali telefoni, fotocopiatrici, ecc. per motivi personali.

È facoltà di Mercafir S.c.p.A. chiedere all'impresa aggiudicataria di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

L'impresa aggiudicataria, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto, dovrà comunicare a Mercafir S.c.p.A. l'elenco nominativo del personale con esatte generalità, codice fiscale e numero di matricola.

Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata alla Mercafir S.c.p.A. prima che il personale non compreso nell'elenco consegnato sia avviato all'espletamento del servizio. Il mancato invio dell'elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà l'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo art. 13.

Le eventuali violazioni delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio saranno contestati per iscritto all'affidatario del Servizio, il quale dovrà far pervenire, entro 5 giorni dalla predetta comunicazione, le proprie controdeduzioni.

Decorso inutilmente tale termine, oppure qualora le controdeduzioni non siano ritenute adeguate, il *Responsabile Unico del Procedimento* applicherà le penali specificate al successivo art. 13.

Resta inteso che, per una migliore gestione del servizio, l'Appaltatore dovrà garantire adeguati turni di lavoro per il personale assegnato all'espletamento dello stesso, affinché la conoscenza acquisita di persone, impianti e disposizioni nello stabile possa concretizzarsi al meglio.

#### **ART. 6 – ESENZIONE DELLA RESPONSABILITA' SOLIDALE**

Si dà atto che la *Committente* non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti dell'impresa appaltatrice non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale., fatto salvo quanto previsto dall'art. 30, comma 6 del d.lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 7 – OBBLIGHI DELL' APPALTATORE NEI CONFRONTI DEL PROPRIO PERSONALE**

Nei confronti del proprio personale l'Appaltatore si obbliga ad osservare tutte le leggi, i regolamenti e gli accordi nazionali e locali di categoria riguardanti il trattamento

economico e normativo, anche se non iscritto ai sindacati di categoria, restando pertanto a carico dell'Appaltatore tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e regolamenti in materia.

La ditta aggiudicataria assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi assicurativi e di lavoro nei confronti del personale dipendente nonché di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

L'Appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni retributive e contributive non inferiori a quelle risultanti dal *Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro* (CCNL) applicabile in vigore durante tutto il periodo della validità del presente appalto e, se cooperativa, si impegna, altresì, a corrispondere ai soci lavoratori un trattamento economico, normativo, previdenziale e assicurativo non inferiore a quello previsto per i lavoratori dipendenti.

#### **ART. 8 – SALUTE E SICUREZZA**

Prima dell'inizio del Servizio l'appaltatore dovrà presentare alla sezione appaltante i seguenti ulteriori documenti:

- Procedure operative specifiche per la salute e la sicurezza dei lavoratori operanti nell'area oggetto dell'appalto elaborate dal Datore di lavoro con firma per avvenuta attività di formazione di tutti i lavoratori presenti, del RSPP e del RLS;
- Copia aggiornata dei D.P.I. consegnati ai lavoratori e verbali di avvenuta attività di informazione, formazione e addestramento;
- Elenco completo dei lavoratori impiegati per il servizio con relativa indicazione di mansione e segnalazione del ruolo di preposto ai sensi dell'art.2 del D.lgs. 81/2008;
- Copia del Libro Unico.

L'Appaltatore si impegna ad informare preventivamente, mediante comunicazione scritta, eventuali sostituzioni del personale operante, allegando contestualmente la dichiarazione circa la posizione contributiva e assicurativa dei futuri insediamenti.

La Committente si impegna altresì a garantire, ogni qualvolta il servizio di controllo accessi venga espletato da personale diverso da quello normalmente preposto, il passaggio di informazioni in merito agli adempimenti legato al **NUMERO DI EMERGENZA 2323** e dalle procedure fornite in sede di assegnazione.

#### **ART. 9 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze al servizio di Portierato ed esazione tariffe, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

#### **ART. 10 – ELENCO DEL PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO**

**Il personale attualmente impiegato alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente è costituito dalle seguenti risorse:**

- N° 3 operatori part-time ore 12 settimanali;
- N° 1 operatore part-time ore 32 settimanali;

N° 1 operatore part-time ore 34 settimanali;  
N° 1 operatore part-time ore 8 settimanali;  
N° 1 operatore part-time ore 9 settimanali;  
Il personale in questione ha come livello retributivo ex CCNL Multiservizi – Livello II°

#### **ART.11 – SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso la **Portineria M1** è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito della visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato su prenotazione inoltrando richiesta al **responsabile del "Servizio" geom. Cristiano Viciani (e-mail: [cristiano.viciani@mercafir.it](mailto:cristiano.viciani@mercafir.it) tecnico.amministrativo@mercafir.it tel. fisso 055 4393097 - telefono cell. 335 1236197)**. La richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo oppure del suo delegato, entro il termine massimo di 2 (due) giorni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale Rappresentante o da persona da lui delegata, presentando opportuna delega, con copia allegata della carta d'identità del Rappresentante Legale

All'atto del sopralluogo ciascun concorrente dovrà sottoscrivere il documento attestante tale operazione da allegare ai documenti di gara.

#### **ART. 12 – PENALITA'**

In caso di inosservanza degli obblighi stabiliti nel contratto, nonché prescritti nel presente capitolato, o comunque nel caso in cui il servizio non risulti prestato a regola d'arte e in modo soddisfacente, l'esecutore del contratto sarà invitato dal *Responsabile* incaricato o da un suo delegato ad effettuare un sopralluogo volto a chiarire e/o rimuovere l'inadempimento nei tempi da concordare.

Tuttavia MERCAFIR si riserva la facoltà di applicare, previa comunicazione scritta, in caso di violazione le seguenti penalità:

- detrazione di € **300,00**(TRECENTO/00) per il mancato invio nei termini dell'elenco nominativo del personale; qualora l'inadempienza dovesse persistere sarà motivo di risoluzione contrattuale;
- detrazione di € **150,00**(CENTOCINQUANTA) in caso di mancate esecuzioni ovvero incomplete o non conformi alle prescrizioni del presente capitolato di ciascuna delle prestazioni previste nei servizi giornalieri;
- detrazione di € **100,00** (CENTO/00), rapportato ad ora, in caso di mancato rispetto dell'orario di lavoro da parte di ogni operatore.

A seguito dell'applicazione di cinque penali, MERCAFIR, potrà avvalersi della facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, addebitando all'esecutore del servizio il risarcimento dei danni e le spese conseguenti.

### ART. 13 – ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI

L'Impresa sarà esclusiva responsabile per danni a persone, animali e cose a qualsiasi causa dovuti, sempreché imputabili alla stessa, che si verifichino nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato per tutto il periodo dell'affidamento.

L'Impresa è tenuta a mantenere per tutto il periodo dell'appalto una polizza assicurativa a garanzia dei suddetti danni con massimali adeguati alla tipologia ed entità del servizio affidato. L'impresa dovrà produrre copia della Polizza assicurativa.

Eventuali danni che non dovessero essere coperti dalla suddetta polizza assicurativa resteranno ad integrale carico dell'impresa e il Committente sarà autorizzato a trattenere il relativo importo sulle successive fatture in scadenza.

### ART. 14 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'importo di aggiudicazione sarà soggetto a fatturazione mensile posticipata considerando le ore effettivamente eseguite nel mese e la tariffa oraria detratto il ribasso d'asta.

La fattura dovrà obbligatoriamente essere emessa con split payment/fatturazione elettronica.

L'importo per l'esecuzione di eventuali richieste straordinarie sarà fatturato a parte, previo accompagnamento dell'attestato di regolare esecuzione che dovrà essere controfirmato dal R.U.P. Le ore straordinarie eventualmente richieste per l'esecuzione del servizio saranno contabilizzate al costo orario offerto in sede di gara ( IMPORTO A BASE D'ASTA – RIBASSO OFFERTO/H )

Il pagamento della fattura, rispetto alla quale non siano sorte contestazioni, avverrà con bonifico bancario, a 60 giorni dalla presentazione della stessa, e a seguito di verifica della regolarità contributiva e della ulteriore documentazione di legge., in deroga ai termini previsti dalla normativa della C.E.

### ART. 15 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
A. OFFERTA TECNICA	massimo punti 70
B. OFFERTA ECONOMICA	massimo punti 30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

All'offerta tecnica verranno complessivamente **attribuiti 70 punti**.

Le offerte tecniche presentate dall'impresa concorrenti saranno sottoposte all'esame della Commissione, in apposita seduta riservata, che opererà in base ai punteggi qui indicati.

Il punteggio dell'*offerta tecnica* è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

La valutazione dell'*offerta tecnica* è effettuata sulla base dei criteri indicati nelle tabelle esposte.

I punteggi verranno attribuiti dalla Commissione, in seduta riservata, che procederà in seguito a caricarli a sistema (Digital PA).

## **A. OFFERTA TECNICA (Criteri di valutazione)**

### **1) Valutazione del Responsabile di Servizio..... Totale punti 14**

- 1.1** Professionalità ed esperienza ed anzianità del Responsabile del Servizio....**punti 14**  
Un **punto** verrà assegnato per ogni anno di esperienza come Responsabile Servizi portierato;  
**Due punti** per gli anni di esperienza come Responsabile Servizi portierato effettuato presso i Mercati generali.

### **2) Valutazione del servizio..... Totale punti 39**

- 2.1** Tempistica preavviso .....**punti 7**  
L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base del tempo inferiore a quello riportato all'art. 2 (120 minuti per intervenire)
- 2.2** Modalità di controllo della qualità del Servizio..... **punti 7**  
L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base del possesso della certificazione BS OHSAS 18001:2007
- 2.3** Modalità di predisposizione dei report mensili da consegnare al Responsabile del Servizio.....**punti 10**  
L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base della qualità degli elementi informativi che vengono riportati sul Report.
- 2.4** Modalità di gestione delle emergenze operative ed organizzative interne per rispondere al servizio.....**punti 5**  
L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base delle procedure previste e sulla tempistica di intervento.
- 2.5** Disponibilità a mettere a disposizione risorse aggiuntive .....**punti 5**  
L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base del numero del personale messo a disposizione.
- 5 punti più di 5 unità  
3 punti da 3 e 5 unità  
1 punto da 1 a 3 unità  
0 punti 0 unità
- 2.6** Dotazioni tecnologiche migliorative fornite al personale utili all'erogazione dei servizi richiesti .....**punti 5**  
L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base della descrizione delle dotazioni (es. telefoni cellulari con fotocamera, auto di servizio ecc..)

### **3) Valutazione sulla sicurezza ..... Totale complessivo punti 10**

**3.1 Formazione personale Primo Soccorso..... max punti 10**

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base delle procedure previste:

- ✓ **3.1.1** Corso formazione rischio alto ..... **punti 5**
- Corso formazione medio basso.....**punti 7**
- Aggiornamento triennale .....**punti 10**

**4) Distanza della Sede Operativa dalla sede della Committente .....Totale punti 7**

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base del minor numero di Km.

La relazione tecnica deve essere redatta su fogli di formato **A4 IN FORMATO DIGITALE**, con numerazione progressiva ed univoca e dovrà essere costituita di un massimo 20 pagine, **scritta con carattere Times New Roman 12**. La relazione tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente.

***Eventuali grafici e/o documenti tecnici da allegare alla relazione devono essere compresi nel limite totale di 20 pagine di cui sopra***

Coefficiente di valutazione da moltiplicare per il relativo punteggio  
(per i punti **2.1 - 2.3 - 2.4 - 2.6 - 4**)

- Non valutabile .....0
- Parzialmente adeguato .....0,30
- Sufficiente .....0,50
- Discreto .....0,70
- Buono .....0,80
- Ottimo .....1

I Commissari assegneranno per ciascuno dei parametri indicati sopra un coefficiente, e sarà calcolata la media dei coefficienti assegnati. Si procederà quindi a moltiplicare la media calcolata per il punteggio massimo previsto.

All'esito delle valutazioni, si calcolerà il punteggio tecnico sommando tutti i punteggi ottenuti per ciascun subcriterio.

Saranno esclusi gli operatori economici le cui offerte tecniche non dovessero raggiungere il punteggio minimo di 30 punti.

Il punteggio dell'offerta tecnica valutata è uguale alla sommatoria dei punteggi ottenuti per ogni singolo parametro.

La stazione appaltante procede alla riparametrazione dei punteggi per riallinearli al **MASSIMO PUNTEGGIO PREVISTO (70)**

## **B. OFFERTA ECONOMICA**

All'*offerta economica* verranno complessivamente **attribuiti 30 punti**.

L'*offerta economica* di ogni concorrente sarà valutata sulla base del ribasso offerto sull'importo posto a base d'asta.

Le offerte economiche saranno valutate applicando la formula di seguito indicata:

$$Pt (i) = Rz (i) \times 30 / Rz (max)$$

dove: Pt (i)= punteggio concorrente iesimo

Rz(max)= percentuale di ribasso massima offerta in gara

Rz (i)= percentuale di ribasso offerto dal Concorrente iesimo.

Si precisa che il punteggio verrà definito con valori a 2 decimali, arrotondati aritmeticamente.

Nel caso di più offerte che abbiamo riportato il medesimo punteggio si procederà all'aggiudicazione all'Impresa che abbia ottenuto il maggior punteggio tecnico, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.

Nella preparazione dell'offerta si dovrà tenere tassativamente conto della clausola sociale contenuta nell'art. 9 del capitolato tecnico.

#### **ART. 16- SCIOPERO**

In caso di sciopero dovrà essere dato congruo preavviso, al fine di mettere in grado la Committente di fare fronte alla situazione di emergenza.

Si considera congruo il preavviso dato entro il 5° giorno antecedente quello del verificarsi dell'evento.

#### **ART . 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del *Regolamento Europeo* 2016/679 (GDPR) nonché ai sensi del D.lgs. 30 Giugno 2003 n° 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

#### **ART . 18 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Cristiano Viciani  
Il Titolare del trattamento dei dati è la MERCAFIR S.c.p.A.

Firenze li, 12/12/2019

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

*Geom. Cristiano Viciani*



